

Mateřská škola Valdice, příspěvková organizace, Školní 144, Valdice

Vnitřní řád mateřské školy

Vypracovala: Lenka Tůmová
Pedagogická rada projednala dne: 17. 6. 2025
Účinnost dokumentu: od 1. 9. 2025
Skartační znak: S 5, spi. Znak: 2.1
Č.j.: MSVa 68/2023, aktualizace k 1.9.2024 MsVa 21/2024, aktualizace k 1.9. 2025 Msva 31/2025
Telefon: 493 533 340
IČO: 70990913
E-mail: ms@valdice.cz ms@berusky.cz ms@kotata.cz ms@zabicky.cz ms@ctyrlístek.cz
Webové stránky: www.ms.valdice.cz

Kapacita mateřské školy je 106 dětí.

MŠ má 4 třídy – Berušky, Kořata, Žabičky, Čtyřlístek.

Provozní doba mateřské školy je pondělí – pátek, 6,30 – 16,30 hodin.

I. Zápis a přijímání dětí

Do mateřské školy se přednostně přijímají děti zpravidla od 3 let věku, pokud mají místo trvalého pobytu v obci Valdice. V případě volné kapacity i děti mladší tří let, případně děti i z jiných spádových oblastí, aby bylo školské zařízení využito a kapacita naplněna. Přijímají se na základě přihlášky podepsané zákonným zástupcem. Zápis probíhá v období 2. až 16. května. Podrobněji viz Školní řád.

II. Docházka a omlouvání dětí

Mladší děti docházejí do MŠ zpravidla do 8.30 hodin, pokud se nedohodnou s učitelkou jinak. Předškolní děti v posledním roce docházky do MŠ dle zákona č. 178/2016 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/ ve znění pozdějších předpisů mají povinnost docházet do MŠ denně, nejméně od 8.00 do 12.00 hodin. Pokud je dítě nepřítomno, je povinností zákonného zástupce omluvit nepřítomnost dítěte nejpozději druhý den. Ředitelka je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

Ze stravy se děti omlouvají nejpozději do 7.00 h téhož dne na telefonu 493 525494. Při předem známé nepřítomnosti dítěte lze přes internet nebo zápisem do sešitu před kanceláří vedoucí ŠJ. Podrobněji viz Vnitřní řád ŠJ.

Onemocní-li dítě nakažlivou nemocí, je rodič povinen oznámit tuto skutečnost mateřské škole.

Rodiče nebo ten, kdo dítě do MŠ přivede, je povinen předat dítě osobně učitelce ve třídě. Pro vstup do MŠ rodič použije čip, který ho do školy pustí v době od 6,30 – 8,15 hod, v poledních hodinách od 11,45 – 12,15hod, odpoledne od 14 – 16,30hod. Zároveň si je vědom, že nepustí do MŠ žádnou další osobu. Mimo vyhrazenou dobu musí zvonit na zvonek. Odvádět dítě z MŠ mohou další členové rodiny nebo přátelé zákonných zástupců na základě zplnomocnění, které je zákonným zástupcem podepsáno. Pokud jsou rodiče v rozvodovém řízení a MŠ nemá doklad o předběžném svěřeni dítěte do péče jednoho z rodičů, má právo vyzvednout si dítě z MŠ kterýkoliv z nich. Po vyzvednutí dítěte z MŠ bez velkého prodlení vždy hned opustit MŠ.

Ředitel školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po písemném upozornění zástupce dítěte tehdy:

- když dítě nedochází do MŠ více než 2 týdny bez omluvy
- když zákonný zástupce dítěte narušuje opakovaně provoz MŠ a jednání s ním je bezúspěšné
- když zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za stravování ve stanoveném termínu a nedohodne se s ředitelkou na jiný termín úhrady
- když ředitel školy přihledne k sociální a výchovné situaci rodiny a zájmům dítěte
- když je to vhodné na základě vyjádření odborníků v průběhu zkušební doby (3měsíce)

III. Provoz mateřské školy

Provoz mateřské školy je od 6.30 do 16.30 hodin. Je nutné dodržovat provozní dobu, není možné dítě vodit dříve a vyzvedávat později, než je oficiální provoz MŠ. Na obou pavilonech je v provozu od 6.30 vždy jedna třída. Nejdéle v 7.30 hodin se rozcházejí do svých tříd dle rozvrhu pracovní doby učitelek. Na hlavních dveřích je vždy cedule, kde se děti scházejí. Žádáme rodiče, aby vždy sledovali aktuální informace na nástěnkách, neboť může dojít někdy z provozních důvodů ke změně. Konečnou službu zajišťuje od 15.30 do 16.30 vždy jedna učitelka. Může docházet ke spojování tříd na odpočinek, pokud je velká nebo dlouhodobá absence pedagogů.

IV. Osobní věci

Do mateřské školy si děti nenosí nebezpečné a nevhodné hračky a sladkosti. Všechny osobní věci /včetně pyžamka/ jsou označené a podepsané, aby nedocházelo k záměně nebo ztrátě. Nedávejte dětem do MŠ cenné věci. Za odložené věci na zahradě MŠ neručíme /neuzamčená kola, sánky, boby, apod./

V. Poplatek za stravování a školné

Stravné i školné se platí hotovostně nebo bezhotovostně dle dohody s vedoucí ŠJ. Školné se platí stejným způsobem. Hotovostní platby pouze v termínech, které jsou vedoucí ŠJ vyvěšeny na nástěnkách pro rodiče. Školné je 550 Kč měsíčně. Při prázdninovém provozu se poplatek snižuje podle dnů provozu a je možné zaplatit za oba prázdninové měsíce najednou a tuto informaci zákonní zástupci mají vždy vyvěšenu na nástěnkách pro rodiče v šatnách dětí.

VI. Stravování

Stravování je sestavováno tak, aby splňovalo všechna kritéria stanovená pro výživu dětí předškolního /školního/ věku. Stravovací návyky u dětí přicházejících do MŠ jsou různé. Snažíme se jim proto nabídnout taková jídla, která jsou u dětí oblíbená, ale zároveň zdravá. Pokud dítě nechce např. mléko, je možné nabídnout náhradní nápoj, ale mělo by dítě alespoň ochutnat. Pokud rodiče požadují výjimky ve stravování dětí v režimu MŠ ze zdravotních důvodů, je potřeba doložit zprávou od lékaře a vytvořením smlouvy s rodiči o zajištění dietního stravování. V opačném případě by měli rodiče zvážit, zda děti nepřicházejí o něco, co jim může ve výživě chybět. Vše je vedeno individuálně, s trpělivostí a snahou udělat pro děti to nejlepší. Do jídla děti zásadně nenutíme, většinou volíme kompromis. Pro děti je zajištěn celodenní pitný režim (voda, čaj), na zahradě barel s vodou nebo si donesou označenou lahvičku z domova.

Pokud má dítě omezení či dietu, je nutné tuto skutečnost nahlásit před nástupem do MŠ paní vedoucí ŠJ a instrukce předat i učitelkám na třídě /viz. smlouva /. Pokud by mělo dítě omezení, které se neslučuje s jídelníčkem MŠ, je nutné dohodnout náhradní řešení, např. vlastní strava.

VII. Spánek

Ke spánku se děti ukládají od cca 12 hodin do cca 13.30 hodin v označeném pyžamku, které si nosí do MŠ v pondělí ráno, v pátek si je odnášejí domů k vyprání. Ložní prádlo se mění 1x za 3 týdny, v případě znečištění ihned. Ručníky se mění každý týden v pondělí. Ložní prádlo i ručníky pereme v prádelně MŠ. Při klidovém režimu je brán zřetel na nespavé děti a těm se snaží paní učitelka zpříjemnit dobu odpočinku knížkou, plyšákem nebo jiným klidným programem. Případně se u předškoláků odpočinek zkrátí. Nejstarší děti, které neusnou, vstávají dříve a jsou jim nabídnuty částečně učitelkou řízené činnosti nebo volná hra. U předškoláků probíhá příprava na ZŠ – Předškoláček (pracovní sešity, tvoření, encyklopedie...). Vše je vedeno individuálně, se zřetelem na věk a osobnost každého dítěte, většinou vždy po dohodě s rodiči.

VIII. Zájmové aktivity

Rodiči hrazená výuka angličtiny v odpoledních hodinách.

Pro děti starší je zajištěn v případě zájmu plavecký (podzim), případně lyžařský výcvik (únor) nebo školička bruslení (leden – březen).

Se sokolem do života – cvičení v tělocvičně ZŠ po celý rok.

Sborečkové zpívanky dle potřeby (vítání dětí, vánoční strom, vystoupení pro důchodce...).

IX. Pobyt rodičů na zahradě s dítětem i po jeho vyzvednutí

Pokud rodiče po vyzvednutí dítěte budou na zahradě MŠ, tak max. 10 minut a zcela si za své dítě zodpovídají. Učitelka na zahradě ani mateřská škola neručí a není zodpovědná za případné zranění či úraz. Žádáme rodiče, aby dodržovali pravidla bezpečnosti, úklidu a případně, aby se zdržovali tam, kde nejsou dosud nevyzvednuté děti s učitelkou. Paní učitelka by měla mít o svěřených dětech vždy přehled.

X. Ochrana osobních údajů

Za ochranu osobních údajů dle nařízení EU odpovídá ředitel školy. Nápomocnou osobou ředitele při práci s osobními údaji je pověřenec na ochranu osobních údajů. Pověřenec je přímo podřízen řediteli školy. Pověřenci nejsou udílány žádné pokyny týkající se plnění jeho úkolů podle nařízení, pro plnění svých úkolů nesmí být propuštěn ani nijak postihován za nezávislý způsob výkonu povinností. Informace obdrží rodiče písemně při první informační schůzce nebo v den nástupu dítěte do MŠ.

ředitelka školy: Tůmová Lenka