

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vyplývá ze:

- školského zákona č. 561/2004 Sb.
- vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb.
- platných hygienických předpisů – vyhlášky č. 602/2006 Sb.
- vyhlášky č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování
- vyhlášky č.250/2000 o rozpočtových pravidlech
- vyhlášky č. 114/2002 o FKSP
- zákona č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví
- nařízení evropského parlamentu a Rady ES č. 852/2004

Hlavní činností školní jídelny Mateřské školy, Valdice je zajištění stravování pro děti z MŠ Valdice, zajištění stravování pro žáky ZŠ Valdice, pro pedagogické a nepedagogické zaměstnance MŠ.

Kromě stravování dětí, žáků a zaměstnanců MŠ poskytuje školní jídelna též doplňkovou činnost – stravování cizích strávníků.

CENY STRAVNÉHO

Strávníci 3 - 6 let

/děti MŠ/

přesnídávka.....	9,-Kč
oběd.....	18,-Kč
svačinka.....	7,-Kč
pitný režim.....	4,- Kč

celkem.....	38,-Kč

Strávníci 7 - 10 let

/děti MŠ/

přesnídávka.....9,- Kč

oběd.....23,- Kč

svačinka.....7,- Kč

celkem.....39,- Kč**Strávníci 7 - 10 let**

/ děti ZŠ/

oběd.....25,-Kč

Strávníci 11 - 14 let

/děti ZŠ/

oběd.....27,- Kč

Cizí strávníci

oběd.....potraviny.....27,-Kč

osobní náklady.....25,-Kč

věcné náklady.....14,-Kč

zisk.....3,- Kč

celkem.....69,-Kč

Všechny výše uvedené kategorie dětí MŠ a ZŠ /kromě cizích strávníků/ hradí z ceny oběda pouze potravinové náklady.

Do uvedené kategorie se dětský strávnick zařazuje začátkem školního roku tj. vždy od

1. září příslušného školního roku. Tzn. jestliže požadovaného věku dovrší v době od

1. září do 31. srpna - spadá již celý tento školní rok do této /vyšší kategorie/.

VÝDEJ OBĚDŮ

- od 11.15 – 12.00 hod. – cizí strávnicki, výdej obědů v přízemí u výdejního okénka

- od 11.00 – 11.45 hod. – výdej obědů dětem v MŠ na jednotlivých odděleních

- od 12.00 – 13.30 hod. – výdej obědů pro žáky a zaměstnance ZŠ Valdice ve školní jídelně

ranní svačinky 8.00–9.00 hod., odpolední svačinky 14.00-14.30 hod. na odděleních v MŠ

PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ OBĚDŮ

V případě nemoci nebo nepřítomnosti strávnicka se strava odhlašuje vždy den dopředu do

14.00 hod přes internetové stránky www.strava.cz nebo v den nepřítomnosti do 7:00 na čísle 493525494 popřípadě zapsáním v odhlašovacím sešitě, který je umístěn u kanceláře školní jídelny. První den nemoci dítěte je možné si stravu odebrat. V dalších dnech se strava bez režijních nákladů neposkytuje. Pokud si dítě v době nemoci stravu neodhlásí, školní jídelna má právo účtovat tomuto strávnickovi plnou cenu oběda /tj.potraviny + mzdovou + věcnou režii/. V první den nemoci dítěte je možné si stravu odebrat domů v době od 11.15 do 12.00 hodin. Pokud rodiče požadují i svačinu, je možné si ji odebrat z hygienických důvodů jedině v době jejího výdeje /tj. u ranní přesnídávky v době od 8 do 9 hodin a u odpolední svačinky v době od 14 do 14.30 hodin v oddělení MŠ/. Náhrada se za neodhlášenou stravu se neposkytuje. V době školních prázdnin není dovoleno odebírat dotovaný oběd /platí pro žáky ZŠ/.

ZPŮSOB PLACENÍ STRAVNÉHO

Pracovní doba vedoucí školní jídelny je od 5:30 do 14:00 hod. Termíny placení obědů na další měsíc jsou vždy včas vyvěšeny na místech k tomu určených / výběr stravného - zpravidla poslední 3 dny v měsíci/. Pokud nedojde k úhradě stravného, nebude oběd strávnickovi vydán. Stravné se vybírá v hotovosti a o jeho zaplacení je vždy vydán doklad. Ve vyjimečných případech se stravné hradí den dopředu, po dohodě lze i bezhotovostně. Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí stravné, může to být důvod pro vyloučení dítěte z MŠ.

VÝDEJ OBĚDŮ PRO ZÁKLADNÍ ŠKOLU

Žáci Základní školy ve Valdicích přicházejí do školní jídelny v doprovodu pedagoga. Tašky a kabáty si odloží v předsáli jídelny na věšáky a před vstupem do jídelny si umyjí ruce. Žákům

a zaměstnancům ZŠ jsou obědy vydávány u okénka přímo v jídelně. Jídlo a nápoje se konzumují zásadně vsedě.

Polévku nalévá žákům pracovnice vykonávající dozor, zaměstnanec školní jídelny nebo pedagog ZŠ. Pít si žáci nalévají sami. O přidání přílohy mohou žáci požádat. Žáci i zaměstnanci školy si ze školní jídelny mohou odnést BUCHTY, PEČENÉ DEZERTY, KUSOVÉ MOUČNÍKY....vše zabalené v jednorázových igelitových sáčcích, které dostanou u výdejního okénka.....dále si mohou odnést vše, co je zabaleno v originálním balení (jogurty, smetánky apod.), ovoce (celé).

Každý žák, který odebere polévku, je povinen odebrat i druhé jídlo, a to i v případě, že ho nejí. To, jak s ním dále naloží, je na něm, avšak odebrat zaplacenou stravu musí celou. Po konzumaci oběda odnese žák použité nádoby do okénka k mytí. Po celou dobu oběda žáci dodržují pravidla slušného chování. Dozor ve školní jídelně zajišťuje pracovnice OÚ a zaměstnanci ZŠ. V případě, že dojde k úrazu žáka ve školní jídelně, oznámí toto pracovnice vykonávající dozor vedoucí školní jídelny a provedou nezbytná opatření. V případě opakovaného porušování kázně ze strany žáka, řeší toto vedoucí škol. jídelny ve spolupráci s ředitelem ZŠ, kam žák dochází. Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.

VÝDEJ OBĚDŮ PRO CIZÍ STRÁVNÍKY

Výdej obědů pro cizí strážníky probíhá časově i prostorově odděleně, v přízemí u výdejního okénka v době od 11.15 do 12.00 hodin. Cizí strážníci si jídlo odnášejí ve svých jídlonosičích domů. ŠJ odpovídá za kvalitu jídla pouze při vydávání, neodpovídá za čistotu jídlonosičů.

PROBLÉMY A PŘIPOMÍNKY

- hlásí strážník vedoucí školní jídelny p. Prokūpkové nebo ředitelce MŠ p. Skrbkové
- technické nebo hygienické závady nebo připomínky k provozu ŠJ hlásí strážníci vedoucí ŠJ
- úraz nebo nevolnost ve školní jídelně oznámí strážníci pracovníci vykonávající dozor a vedoucí ŠJ
- mimořádný úklid během výdejní doby /rozbité nádoby, rozlitý čaj, čistota stolů/ zajišťuje pracovnice vykonávající dozor

S vnitřním řádem školní jídelny jsou seznamováni všichni strážníci při zahájení nového školního roku – je vyvěšen na nástěnkách v jídelně a je umístěn na webových stránkách školky. Seznámení s Vnitřním řádem školní jídelny potvrzuje strážník a zákonný zástupce žáka svým podpisem na Přihlášce ke stravování.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti: 1. 9. 2017

Vypracovala: Olga Prokúpková, vedoucí ŠJ
MŠ

Schválila: Věra Skrbková, ředitelka