

| <b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY</b>                                                                                                                        |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Mateřská škola Valdice, příspěvková organizace</b> , Školní 144, Valdice                                                                              |                                         |
| IČO: 70990913, ID datové schránky: zrigp7r                                                                                                               |                                         |
| <b>Telefon:</b> 493 533 340, e-mail: <a href="mailto:ms@valdice.cz">ms@valdice.cz</a> , <a href="mailto:sj.valdice@valdice.cz">sj.valdice@valdice.cz</a> |                                         |
| Číslo jednací: MsVa 4/2023                                                                                                                               | Skartační znak: V 5, spi. znak: 1.2.1.1 |
| Ředitelka: Lenka Tůmová                                                                                                                                  |                                         |
| Vypracovala: Kateřina Klapková                                                                                                                           |                                         |
| Účinnost od: 1. 3. 2023                                                                                                                                  |                                         |

Vyplývá ze:

- školského zákona č. 561/2004 Sb.
- vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb.
- platných hygienických předpisů – vyhlášky č. 602/2006 Sb.
- vyhlášky č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování
- vyhlášky č. 250/2000 o rozpočtových pravidlech
- vyhlášky č. 114/2002 o FKSP
- zákona č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví
- nařízení evropského parlamentu a Rady ES č. 852/2004

Hlavní činností školní jídelny Mateřské školy, Valdice je zajištění stravování pro děti z MŠ Valdice, zajištění stravování pro žáky ZŠ Valdice, pro pedagogické a nepedagogické zaměstnance MŠ.

Kromě stravování dětí, žáků a zaměstnanců MŠ poskytuje školní jídelna též doplňkovou činnost – stravování cizích strávníků, zajištění obědů pro Mateřskou a Základní školu v Úlibicích.

### **Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy**

Práva a povinnosti dětí:

- Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim.
- Dítě má právo odmítnout stravu.
- Dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a vnitřní řád školní jídelny.
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny MŠ.

- Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě má právo na dostatek času pro konzumaci stravy

Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí:

- Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídelnosičů.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem výdejny školy.
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daný termín.

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky mateřské školy.
- Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům mateřské školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

## CENY STRAVNÉHO

### Strávníci 3 - 6 let

/děti MŠ/

|                   |         |
|-------------------|---------|
| přesnídávka ..... | 10,-Kč  |
| oběd .....        | 22,-Kč  |
| svačinka .....    | 10,- Kč |

---

**celkem ..... 42,-Kč**

( v ceně je zahrnutý pitný režim ve výši 3,- Kč )

### Strávníci 7 - 10 let

/děti MŠ/

|                   |         |
|-------------------|---------|
| přesnídávka ..... | 11,- Kč |
| oběd .....        | 25,- Kč |
| svačinka .....    | 10,- Kč |

---

**celkem ..... 46,- Kč**

### Strávníci 7 - 10 let

/ děti ZŠ/

|            |               |
|------------|---------------|
| oběd ..... | <b>30,-Kč</b> |
|------------|---------------|

### Strávníci 11 - 14 let

/děti ZŠ/

|            |                |
|------------|----------------|
| oběd ..... | <b>32,- Kč</b> |
|------------|----------------|

### Cizí strávníci

|       |                      |        |
|-------|----------------------|--------|
| oběd: | potraviny .....      | 32,-Kč |
|       | mzdové náklady ..... | 50,-Kč |
|       | věcné náklady .....  | 14,-Kč |
|       | zisk .....           | 1,- Kč |

---

**celkem ..... 97,-Kč**

**Na věcné náklady bude přispívat celou částkou Obecní úřad Valdice, tzn. částka pro cizí strážníky je 83,- Kč.**

Všechny výše uvedené kategorie dětí MŠ a ZŠ /kromě cizích strážníků/ hradí z ceny oběda pouze potravinové náklady.

Do uvedené kategorie se dětský strážník zařazuje začátkem školního roku tj. vždy od

1. září příslušného školního roku. tzn., jestliže požadovaného věku dovrší v době od

1. září do 31. srpna - spadá již celý tento školní rok do této /vyšší kategorie/.

### **VÝDEJ OBĚDŮ**

11.15 – 12.00 hod. – cizí strážníci, výdej obědů v přízemí u výdejního okénka

11.30 – 12.00 hod. – výdej obědů dětem v MŠ na jednotlivých odděleních

12.00 – 13.30 hod. – výdej obědů pro žáky a zaměstnance ZŠ Valdice ve školní jídelně

Ranní svačinky 8.00–9.00 hod., odpolední svačinky 14.00–14.30 hod. na odděleních v MŠ.

### **MOŽNOST SEZNÁMENÍ DĚTÍ, ŽÁKŮ I ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S JÍDELNÍM LÍSTKEM**

- jídelní lístek je umístěn na nástěnce v každém oddělení MŠ, ve školní jídelně, internetových stránkách MŠ a na internetových stránkách **[www.strava.cz](http://www.strava.cz)**

### **PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ OBĚDŮ**

**V případě nemoci nebo nepřítomnosti strážníka se strava odhlašuje den dopředu do 14.00 hod přes internetové stránky [www.strava.cz](http://www.strava.cz) nebo v den nepřítomnosti do 7.00 hod na čísle **493 525 494**, popřípadě zapsáním v odhlašovací sešitě, který je umístěn u kanceláře školní jídelny nebo e-mailem **[sj.valdice@valdice.cz](mailto:sj.valdice@valdice.cz)****

**První den nemoci dítěte a žáka je možné si stravu odebrat. V dalších dnech se strava bez režijních nákladů neposkytuje.**

Pokud si dítě a žák v době nemoci stravu neodhlásí, školní jídelna má právo účtovat tomuto strážníkovi plnou cenu oběda /tj.potraviny + mzdovou + věcnou režii/. V první den nemoci dítěte je možné si stravu odebrat domů v době od 11.15 do 12.00 hodin.

Pokud zákonní zástupci dětí MŠ požadují i svačinu, je možné si ji odebrat z hygienických důvodů jediné v době jejího výdeje /tj. u ranní svačinky v době od 8 do 9 hodin a u odpolední svačinky v době od 14 do 14.30 hodin/. Náhrada se za neodhlášenou stravu se neposkytuje.

V době školních prázdnin není dovoleno odebírat dotovaný oběd /platí pro žáky ZŠ/.

Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.

### **ZPŮSOB PLACENÍ STRAVNÉHO**

Pracovní doba vedoucí školní jídelny je od 7:00 do 13:30 hod. Termíny placení obědů na další měsíc jsou vždy včas vyvěšeny na místech k tomu určených /výběr stravného - zpravidla poslední 3 dny v měsíci/. Pokud nedojde k úhradě stravného, nebude oběd strávnickovi vydán. Stravné se vybírá v hotovosti a o jeho zaplacení je vždy vydán doklad. Ve výjimečných případech se stravné hradí den dopředu, po dohodě lze i bezhotovostně. Přeplatky za stravné se vrací :

a) hotově u vedoucí školní jídelny

b) u plátců stravného bezhotovostně se přeplatky vrací 1x za rok a to v měsíci červenci

Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí stravné, může to být důvod pro vyloučení dítěte z MŠ, neplatí však pro děti s povinným předškolním vzděláváním

### **VÝDEJ OBĚDŮ PRO MŠ**

Děti v MŠ obědvají ve svých odděleních. Polévku jim nalévají učitelky a i zabezpečují dohled při stravování. Druhé jídlo jim nandává zaměstnanec školní jídelny z manipulačního vozíku. Zaměstnanec ŠJ také po obědech zajišťuje úklid ( mytí a úklid použitého nádobí )

-

### **VÝDEJ OBĚDŮ PRO ZÁKLADNÍ ŠKOLU**

Žáci Základní školy ve Valdicích přicházejí do školní jídelny v doprovodu pedagoga. Tašky a kabáty si odloží v předsálí jídelny na věšáky a před vstupem do jídelny si umyjí ruce. Žákům a zaměstnancům ZŠ jsou obědy vydávány u okénka přímo v jídelně. Jídlo a nápoje se konzumují zásadně vsedě.

Polévku nalévá žákům zaměstnanec ZŠ vykonávající dozor. Pití si žáci nalévají sami. O přidání přílohy mohou žáci požádat. Žáci i zaměstnanci školy si ze školní jídelny mohou odnést BUCHTY, PEČENÉ DEZERTY, KUSOVÉ MOUČNÍKY.....vše zabalené v jednorázových igelitových sáčcích, které dostanou u výdejního okénka.....dále si mohou odnést vše, co je zabalené v originálním balení ( jogurty, smetánky apod.), ovoce (celé).

Každý žák, který odebere polévku, je povinen odebrat i druhé jídlo, a to i v případě, že ho nejí. To, jak s ním dále naloží, je na něm, avšak odebrat zaplacenou stravu musí celou. Po konzumaci oběda odnese žák použité nádobí do okénka k mytí. Po celou dobu oběda žáci dodržují pravidla slušného chování.

Dozor ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci ZŠ. V případě, že dojde k úrazu žáka ve školní jídelně, oznámí toto pracovnice vykonávající dozor vedoucí školní jídelny a provedou nezbytná opatření. V případě opakovaného porušování kázně ze strany žáka, řeší toto vedoucí školní jídelny ve spolupráci s ředitelem ZŠ, kam žák dochází.

Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.

### **VÝDEJ OBĚDŮ PRO CIZÍ STRÁVNÍKY**

Výdej obědů pro cizí strážníky probíhá časově i prostorově odděleně, v přízemí u výdejního okénka v době od 11.15 do 12.00 hodin. Cizí strážníci si jídlo odnášejí ve svých jídelnoscích domů. ŠJ odpovídá za kvalitu jídla pouze při vydávání, neodpovídá za čistotu jídelnoscích

### **PROBLÉMY A PŘIPOMÍNKY**

- hlásí strážník vedoucí školní jídelny pí. Klapkové na tel. čísle 493 525 494 nebo ředitelce MŠ p. Tůmové na čísle 493 533 340
- technické nebo hygienické závady nebo připomínky k provozu ŠJ hlásí strážníci vedoucí ŠJ
- úraz nebo nevolnost ve školní jídelně oznámí strážníci pracovnici vykonávající dozor a vedoucí ŠJ
- mimořádný úklid během výdejní doby /rozbité nádobí, rozlitý čaj, čistota stolů/ zajišťuje pracovnice ŠJ

### **PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY DĚTÍ A ŽÁKŮ**

Děti a žáci se chovají k majetku školského zařízení tak, aby ho úmyslně nepoškozovali. Jakékoli poškození ze strany dětí a žáků, řeší ředitelka MŠ popřípadě vedoucí školní jídelny, se zákonnými zástupci dětí a žáků.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou seznamováni všichni strážníci při zahájení nového školního roku – je vyvěšen na nástěnkách v jídelně, dále je umístěn na webových stránkách mateřské školy a v šatnách jednotlivých tříd MŠ. Seznámení s Vnitřním řádem školní jídelny potvrzuje strážník a zákonný zástupce žáka svým podpisem na Přihlášce ke stravování.

Ve Valdicích, dne 28. 2. 2023

Vypracovala:

Klapková Kateřina

vedoucí školní jídelny

Odsouhlasila:

Tůmová Lenka

ředitelka MŠ